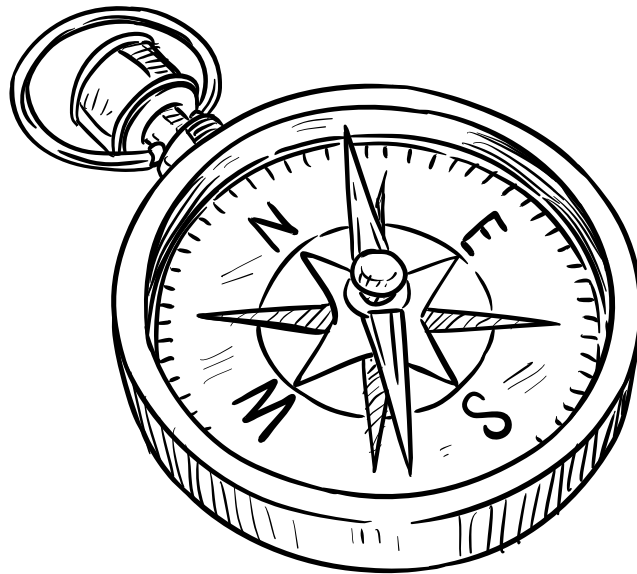


TÖÖVIHIK

Rahastuse kompass: leia oma MTÜ-le sobivad rahastusvõimalused

Praktiline veebikursus vabaühendustele



Minu ühing:

A black and white line drawing of a pocket watch. The watch has a circular face with a compass rose in the center. The compass rose has eight points, with the cardinal directions (North, South, East, West) being longer and more prominent. The watch has a ring at the top for a chain and a small loop at the bottom. The drawing is simple and stylized, with bold lines and no shading.

Rahastuse kompassi valmimise info



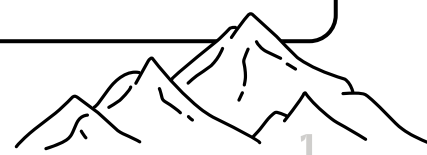
PÄRNUMAA
ARENDUSKESKUS



KOBAL



#virupärane

[illegible]

SISSEJUHATUS

Alustame oma teekonda!



Mida kursuselt oodata?

Pane paika, kuidas kursust läbid.

Täidan töövihikut ☐ arvutis ☐ välja printituna

Läbin kursust ☐ üksi

☐ koos _____

Minu tempo ☐ üks video päevas ☐ üks moodul päevas

☐ muu: _____

Järgmiselt lehelt (lk 3-4) leiad rahastuse kompassi teekaardi. Märki peale iga video vaatamist vastavasse märkeruutu kaardil linnuke. Võid iga teema juurde kirjutada ka kuupäeva, millal videot vaatasid.

Kui teemaplokk on läbitud, tee vastava mooduli juures olemasse ringi märges, kas sinu hinnangul see rahastusviis sobib teie ühingule või mitte (+, ? või -). Edu teekonnal!

Jätkan kursuse läbimist _____ ja märkisin selle endale kalendrisse.

Millal?

Kust saada tuge?

Leia oma maakonna vabaühenduste konsultandi kontaktid.

Leiad need näiteks lehelt <https://www.mtyabi.ee/kusi-nou/maakondlikud-konsultandid/>

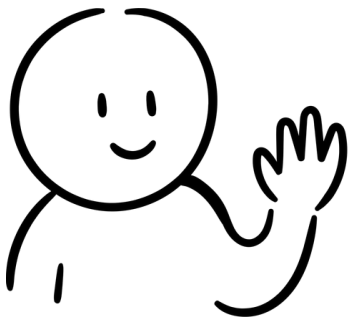
Konsultandi nimi:



Maakond: _____



Meiliaadress: _____



Telefon: _____

Sa ei pea talle praegu kirjutama. Oluline on, et teaksid vajaduse tekkides kohe, kelle poole pöörduda.



**1**

Sissejuhatus

- ☐ Mida kursuselt oodata?
- ☐ Kust saada tuge?

+/?/-

2

Liikmemaks

- ☐ Mis on liikmemaks?
- ☐ Kuidas liikmemaksu kehtestada?

Annetused

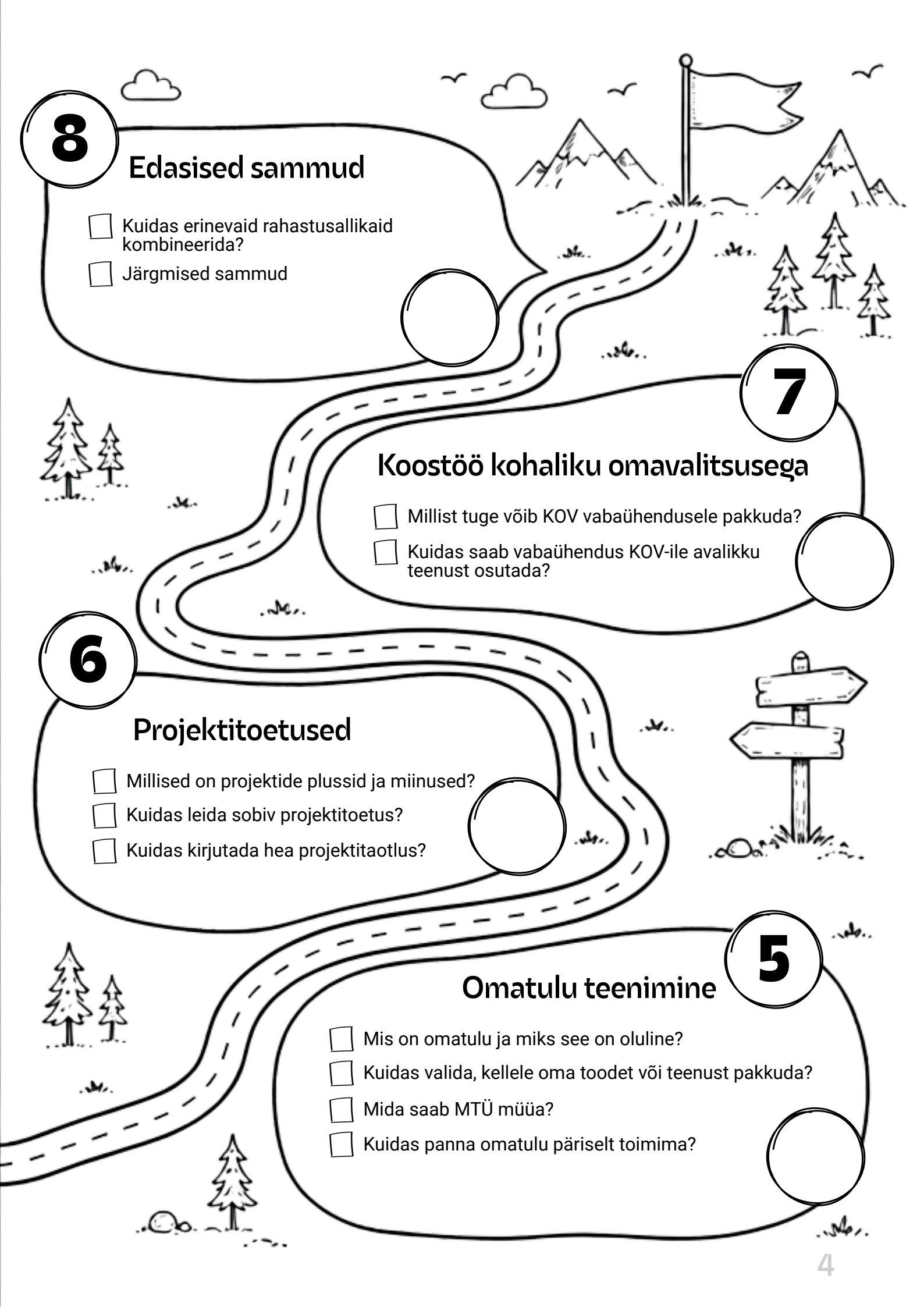
3

- ☐ Milliseid annetamisvõimalusi saab ühing kasutada?
- ☐ Kuidas koguda annetusi usaldusväärselt?
- ☐ Kuidas valida annetuskampaaniale õige sõnum?
- ☐ Ühisrahastus ja annetuskeskkonnad: milliseid lisavõimalusi need pakuvad?

4

Sponsorlus

- ☐ Mis on sponsorlus ja kuidas leida sobiv sponsor?
- ☐ Mida sponsorile vastu pakkuda?
- ☐ Kuidas sponsori poole pöörduda?

**8**

Edasised sammud

- ☐ Kuidas erinevaid rahastusallikaid kombineerida?
- ☐ Järgmised sammud

7

Koostöö kohaliku omavalitsusega

- ☐ Millist tuge võib KOV vabaühendusele pakkuda?
- ☐ Kuidas saab vabaühendus KOV-ile avalikku teenust osutada?

6

Projektitoetused

- ☐ Millised on projektide plussid ja miinused?
- ☐ Kuidas leida sobiv projektitoetus?
- ☐ Kuidas kirjutada hea projektitaotlus?

5

Omatulu teenimine

- ☐ Mis on omatulu ja miks see on oluline?
- ☐ Kuidas valida, kellele oma toodet või teenust pakkuda?
- ☐ Mida saab MTÜ müüa?
- ☐ Kuidas panna omatulu päriselt toimima?

LIIKMEMAKSUD

Leiame liikmemaksudest saadava tulu potentsiaali ja teeme esimene kavand.



Mis on liikmemaks?

Arvuta välja oma liikmemaksu potentsiaal.

Aastane liikmemaksutulu:

$$\begin{array}{ccccccc} \underline{\hspace{2cm}} & \times & \underline{\hspace{2cm}} & \text{€} & \times & \underline{\hspace{2cm}} & = & \underline{\hspace{2cm}} & \text{€} \\ \text{maksvate liikmete} & & \text{liikmemaksu} & & & \text{maksete arv} & & \text{ühingu aastane} & \\ \text{arv} & & \text{suurus} & & & \text{aastas} & & \text{liikmemaksutulu} \end{array}$$

Alternatiivid:

$$\begin{array}{ccccccc} \underline{\hspace{2cm}} & \times & \underline{\hspace{2cm}} & \text{€} & \times & \underline{\hspace{2cm}} & = & \underline{\hspace{2cm}} & \text{€} \\ \underline{\hspace{2cm}} & \times & \underline{\hspace{2cm}} & \text{€} & \times & \underline{\hspace{2cm}} & = & \underline{\hspace{2cm}} & \text{€} \\ \underline{\hspace{2cm}} & \times & \underline{\hspace{2cm}} & \text{€} & \times & \underline{\hspace{2cm}} & = & \underline{\hspace{2cm}} & \text{€} \end{array}$$

Mängi pisut liikmemaksu summade ja selle kogumise sagedusega, et leida, kuidas need mõjutavad aastast tulu.

Mida saaksite selle rahaga teha?

Kas tasub edasi kaaluda? ☐ jah ☐ võib-olla ☐ hetkel mitte

Kuidas liikmemaksu kehtestada?

Vaata üle oma ühingu põhikiri ja tee liikmemaksu esimene kavand.

Kas põhikirjas on liikmemaksu jaoks vajalik alus olemas? ☐ jah ☐ ei ☐ pean täpsustama

Võimalik liikmemaksu suurus

Tasumise sagedus

Maksetähtaeg

Milleks raha kasutame?

Kuidas veel liikmetele põhjendame?

Järgmine samm

Mis on üks väike samm või tegevus, mille saad järgmisena ära teha?



ANNETUSED

Tutvume annetamise viisidega ja mõtleme usaldusväärsele.



Milliseid annetamise võimalusi saab ühing kasutada?

Hinda, millised annetamise viisid võiksid sinu ühingule sobida. Märki igasse ringikesse +, - või ?.

Annetuskast

☐

Püsiannetus

☐

Ühekordne pangaülekanne

☐

Aja või oskuste annetamine

☐

Esemeline annetus

☐

Vaderiks olemine

☐

Heategevusüritus või -kampaania

☐

Sümboolse osa soetamine

☐

Annetusliin või -telefon

☐

Ukselt uksele kampaania

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

Vali üks + või ? saanud variant,
mida tahad edasi arendada:

Testkiri näeb välja selline

Legend:

+ = võiks meile hästi sobida

? = tasub lähemalt uurida

- = praegu ei sobi

Kuidas koguda annetusi usaldusväärselt?

Pane kirja 2-3 asja, mida sinu ühing saab teha, et annetaja saaks aru, milleks raha kogutakse ja kuidas seda kasutatakse.

1. _____

2. _____

3. _____



ANNETUSED

Leiame sobiva sõnumi ja tutvume annetuskeskondadega.



Kuidas valida annetuskampaaniale õige sõnum?

Koosta oma esimese annetussõnumi mustand. See ei pea olema ideaalne, saad seda hiljem ise veelgi paremaks kohendada.

Sihtgrupp, keda soovid kõnetada

Miks see läheb talle korda?

Probleem → Lahendus → Annetaja panus → Mõju → Üleskutse

Probleem: mis vajab muutmist? _____

Lahendus: mida sinu ühing teeb? _____

Panus: kuidas saab annetaja aidata? _____

Mõju: mida inimese annetus võimaldab? _____

Üleskutse: mida inimene tegema peaks? _____

Koosta 2-3-lauseline annetussõnum:

Ühisrahastus ja annetuskeskonnad: milliseid lisavõimalusi need pakuvad?

Vali üks lisavõimalus, mis võiks sinu ühinguale kõige paremini sobida:

☐ Hooandja

☐ Ma armastan aidata

☐ Annetamistalgud

☐ Annetame aega
(Projekt on lõppenud)

Miks see võiks su ühinguale sobida?

Järgmine samm

Mis on üks väike tegevus, mille saad annetuste kogumisega seoses ära teha?



SPONSORLUS

Kaardistame sobivad sponsorid ning leiame, mida saame neile vastu pakkuda.



Mis on sponsorlus ja kuidas leida sobiv sponsor?

Vali üks oma ühingu tegevus või üritus ja kaardista võimalikud sponsorid. Vali 1 potentsiaalseim.

Tegevus või üritus: _____

Mida vajad? Nt raha, asjad/materjalid, teenused, ruumid jne. _____

Võimalik sponsor	Mida võiksime küsida?	Mis seos meil on?

Mida sponsorile vastu pakkuda?

Pane kirja võimalikult palju mõtteid, mida saate oma ühinguga sponsorile vastu pakkuda. Võta aluseks eelmises ülesandes valitud tegevus või üritus ja mõtle leitud potentsiaalsetele sponsoritele.

Kuidas saad teha sponsori nähtavaks?

Millisele sihtgrupile saad ligipääsu pakkuda?

Millise tegevuse/sündmusega saab sponsori siduda?

Mis võiks veel sponsorile väärtuslik olla?

Tõmba joon alla või tee ring ümber 3-5 kõige tugevamale vastupakkumisele.



SPONSORLUS

Valmistume esimese kontakti loomiseks.



Kuidas sponsori poole pöörduda?

Vali üks eelmisel lehel kaardistatud sponsoritest ja valmista ette esimene pöördumine.

Valitud sponsor

Kelle poole ettevõttes pöördun?

Miks pöördud just selle sponsori poole?

Mida konkreetselt küsid?

Mida vastu pakud?

Esimese pöördumise mustand:

Järgmine samm

Mis on üks väike tegevus, mille saad sponsorlusega seoses ära teha?



OMATULU TEENIMINE

Sõnastame omatulu teenimise tähtsuse ja tuvastame sihtrühma vajadused.



Mis on omatulu ja miks on see oluline?

Mõtle, millist rolli võiks omatulu teenimine sinu ühingus täita.

Mille jaoks oleks sinu ühingul kasulik omada regulaarset tulu? Millist kulu aitaks see katta?

Mis muutuks su ühingu jaoks lihtsamaks, kui osa rahastusest tuleks omatulust?

Ühingu omatulu "miks?" ühe lausega:

Kuidas valida, kellele oma toodet või teenust pakkuda?

Vali üks oma ühingu jaoks oluline sihtrühm ja üks viis, kuidas tema jaoks olulist vajadust valideerida.

Valitud sihtrühm

Mis probleem või vajadus tal on?

Kuidas saad tema vajadust kontrollida? Vali välja üks meetod

☐ Vestlus ☐ Küsitlus ☐ Vaatlus ☐ Olemasolev tagasiside ☐ Midagi muud

Minu esimene samm vajaduse kontrollimisel / esmased mõtted:



Mida saab MTÜ müüa?

TEENUSED

TOOTED

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

1. _____
2. _____
3. _____



OMATULU TEENIMINE

Koostame lihtsustatud ärimudeli.



Kuidas panna omatulu päriselt toimima?

Vali eelmisest ülesandest üks toode või teenus ja pane paika selle lihtsustatud ärimudel.

1. Mida pakume?

2. Kellele?

3. Millist vajadust lahendame?

4. Kus ja kuidas pakume?

5. Mis hinnaga?

6. Kuidas testime?

Mida peame enne alustamist veel kontrollima?

Esimene väike test

Mida saame katsetada ilma suurt investeeringut tegemata?



PROJEKTITOETUSED

Teeme ajurünnaku ja õpime hindama projektivooru sobivust.



Millised on projektide plussid ja miinused?

Kujuta ette, et sinu ühingule antakse homme raha, mida saate kasutada mõne oma idee elluviimiseks. Pane 5 minuti jooksul kirja võimalikult palju ideid, mida tahaksite selle rahaga teha või saavutada. Ära mõtle veel sellele, kas nende jaoks on olemas sobiv projektivoor ega hinda ideede realistlikkust.

Kolm kõige olulisemat või suurema mõjuga ideed:

1. _____ 2. _____ 3. _____

Kuidas leida sobiv projektitoetus?

Leia üks projektivoor ja tee kiire sobivuskontroll.

Taotlusvoor või meede

Kas leidsid hindamiskriteeriumid? ☐ jah ☐ ei

Kas meie ühing sobib taotlejaks? ☐ jah ☐ ei ☐ täpsustan

Kas idee sobib vooru eesmärgiga? ☐ jah ☐ ei ☐ täpsustan

Kui suur on toetuse maksimaalne summa? _____

Kui suur on omafinantseering? _____

Millal on taotlemise tähtaeg? _____

Mis tekitab veel küsimusi või kahtluseid sobivuse osas?

Kas leitud projektivoor sobib teie ühingule? ☐ tundub küll ☐ ei sobi ☐ vajan lisainfot



PROJEKTITOETUSED

Tutvume hindamiskriteeriumitega ja teeme ettevalmistusi taotluse kirjutamiseks.



Kuidas kirjutada hea projektitaotlus?

Vaata eelmises ülesandes leitud toetusvooru hindamiskriteeriume. Mis on kõige olulisemad asjad, mille eest taotlus punkte saab?

Kriteerium või märksõna	Mida peaksime oma projektis näitama? Ühingu vaade

Kuidas vastab meie projekti eesmärk meetme eesmärgile? Leia ühisosa!

Milline osa meie ideest vajab enne kirjutamist veel täpsustamist?

Mida peame oma projekti kirjeldamisel kindlasti tõendama või põhjendama?

Otsus projektiga: ☐ valmis taotlust kirjutama ☐ täpsustan detaile ☐ otsin uue võimaluse



KOOSTÖÖ KOHALIKU OMAVALITSUSEGA

Leiame viise, kuidas koostöös kohaliku omavalitsusega oma eesmärged täita.



Millist tuge võib KOV vabaühendusele pakkuda?

Uuri, kas sinu kohalik omavalitsus pakub vabaühendustele tegevustoetust. Kui tegevustoetust ei ole, vaata, milliseid muid toetuseid sinu KOV vabaühendustele pakub.

Minu KOV

Kas tegevustoetus on olemas?

☐ jah

☐ ei

☐ ei leidnud infot

Milleks saab toetust kasutada?

Kes saavad taotlelda?

Taotlemise tähtaeg

Kas leidsin tingimused või määrase?

☐ jah

☐ ei

Kuidas saab vabaühendus KOV-ile avalikku teenust pakkuda?

Mõtle ühele tegevusele, mida sinu ühing juba teeb või oskab teha, mis võiks kuuluda ka kohaliku omavalitsuse ülesannete alla.

Tegevus või oskus

Kelle vajadust (ja millist) see lahendab?

Kas selle vajaduse lahendamisel võiks olla roll ka KOV-il?

☐ jah

☐ võib-olla

☐ ei

Mida suudaks meie ühing selles koostöös pakkuda?

Kui näed võimalikku seost, pane kirja üks KOV-i valdkond või töötaja kontakt, kellega ühendust võtta.



EDASISED SAMMUD

Vali suund ja jätka eesmärgi suunas liikumist.



Kuidas erinevaid rahastusallikaid kombineerida?

Vaata töövihiku alguses olevat rahastuse kompassi teekaarti. Vali välja 2-3 rahastusallikat, millel näed oma ühingu jaoks kõige suuremat potentsiaali.

Rahastusallikas	Mida aitab katta ja kuidas täiendab teisi rahastusallikaid?
1.	
2.	
3.	

Järgmised sammud ehk lõppsõna

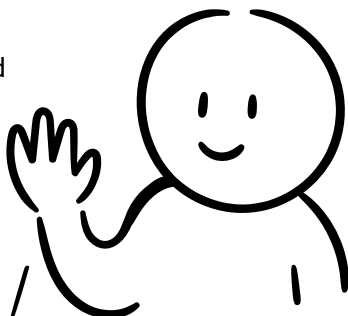
Pane kirja üks konkreetne samm, mille teed järgmise 7 päeva jooksul.

Minu järgmine samm

Teen seda hiljemalt

Kui tunned end teekonnal üksi või vajad nõu, võta ühendust vabaihenduste konsultandiga. Aitame hea meelega!

Kohtumiseni!



TAGASISIDE KURSUSELE

Anna koolitajale kursuse kohta tagasisidet.



Aitäh!

Tuult tiibadesse ja edu rahastuse teekonnal!

<https://forms.gle/VXyBUgubry9LqgUp7>

